



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง แจ้งกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี เต็มเวลา (จันทร์-ศุกร์)
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

เพื่อให้การจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๑๕๒๕/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้รองอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงแจ้งกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เต็มเวลา (จันทร์-ศุกร์) ดังนี้

๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๔๑) และนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด จอร์รายวิชา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๕๑) จอร์รายวิชา ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เปิดระบบการจอร์รายวิชาวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๓. นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๖๑) จอร์รายวิชา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ เปิดระบบการจอร์รายวิชาวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๔. นักศึกษาทุกชั้นปี กรณีจอร์รายวิชาที่ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และ/หรือ การจอร์รายวิชาเลือกเสรี ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมบันทึกการจอร์รายวิชา เปิดระบบการจอร์รายวิชาวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปและปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบรายวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และอนุมัติการจอร์รายวิชาของนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๗๑) ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนในระบบ <http://reg1.vru.ac.th> ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

นักศึกษาจอร์รายวิชาโดยเข้าเว็บไซต์ (Website) ของมหาวิทยาลัยที่ <http://reg1.vru.ac.th> ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการในคู่มือการจอร์รายวิชา เมื่อดำเนินการจอร์รายวิชา และพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามกำหนดการเรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นำใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หรือ จังหวัดสระแก้ว หรือ ธนาคารกรุงไทย หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขาตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด
๒. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว
๓. ในกรณีที่นักศึกษาใส่รหัสผ่าน แล้วไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ กรุณาติดต่อ ๐ - ๒๕๒๙ - ๐๖๗๔-๗ ต่อ ๓๒๒, ๓๒๓ กด ๑๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การจอร์รายวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดี ขอให้นักศึกษาทุกคนจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ตามช่วงเวลาที่กำหนด ตรวจสอบรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นนรภัส ถกลภักดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์